

COLLECTIEVE

ARBEIDSOVEREENKOMST

BEDRIJFSTAK EIGEN

REGELING

VOOR DE STICHTING OPLEIDINGS- EN ONTWIKKELINGSFONDS

WATERBOUW

1 april 2022 tot en met 31 maart 2027

INHOUDSOPGAVE

COLLECTIEVE ARBEIDSOVEREENKOMST BEDRIJFSTAKEIGENREGELING

VOOR DE STICHTING OPLEIDINGS- EN ONTWIKKELINGSFONDS WATERBOUW

1 april 2022 tot en met 31 maart 2027

	pagina
Overeenkomst tussen partijen	5
Hoofdstuk 1 Definities en werkingssfeer	7
Artikel 1 Definities	7
Artikel 2 Werkingssfeer	8
Artikel 3 Dispensatie	8
Artikel 4 Verplichtingen van de werknemersorganisaties	8
Artikel 5 Verplichtingen van de werkgevers	8
Artikel 6 Collegiale uitlening en inlening van werknemers	9
Hoofdstuk 2 Algemene bepalingen	10
Artikel 7 Functies	10
Artikel 8 Niet met name genoemde functies	10
Artikel 9 Sociaal fonds en bijdrage verplichtingen	10
Artikel 10 Invordering en Sanctionering	10
Hoofdstuk 3 Statuten en Reglementen Bedrijfstoneigen Regeling¹	12
3.1 Stichting Opleidings- en Ontwikkelingsfonds Waterbouw	12
Statuten Opleidings- en Ontwikkelingsfonds	12
Huishoudelijk Reglement Opleidings- en Ontwikkelingsfonds	18
Financieringsreglement Opleidings- en Ontwikkelingsfonds	24
Hoofdstuk 4 Duur van de overeenkomst	25
Artikel 11 Looptijd en opzegging van deze overeenkomst	25
Hoofdstuk 5 Slotbepaling	26
Artikel 12 Dispensatie	26
Bijlage	
Bijlage 1 Functie-indeling en functietyperingen	

¹ Indien in statuten of reglementen die in de tekst van deze cao zijn opgenomen wordt verwezen naar een ander artikel zonder een verdere aanduiding betreft dit een verwijzing naar het betreffende artikel in die statuten dan wel in dat reglement.

Tussen de ondergetekenden:

de Vereniging van Waterbouwers, gevestigd te Den Haag, als gevolmachtigde van haar hieronder genoemde leden:

Baggerbedrijf West Friesland B.V. te Andijk
Boskalis Nederland B.V. te Papendrecht
Boskalis Environmental B.V. te Papendrecht
DC Dredging BV (namens DC River B.V.) te Breskens
Dredging and Contracting Rotterdam B.V. te Bergen op Zoom
Maasgrind B.V. te Maasbracht
Meeuwisse Nederland B.V. te Den Haag
Smals Dredging B.V. te Cuijk
DEME Offshore Services B.V. (voorheen Tideway B.V.) te Breda
Van den Herik Kust en Oeverwerken B.V. te Sliedrecht
Van Oord Nederland B.V. te Rotterdam
Van Oord N.V. te Rotterdam
Zandexploitatie Mij. De Vries & van den Wiel B.V. te Amsterdam

allen voor al hetgeen de wijziging, voortzetting of beëindiging van deze collectieve arbeidsovereenkomst betreft domicilie kiezend ten kantore van gevolmachtigde te Den Haag;

partijen ter ene zijde, verder ook te noemen 'werkgeversorganisatie'.

- a. Nautilus International (voorheen FNV Waterbouw), gevestigd te Rotterdam;
- b. CNV Vakmensen, gevestigd te Utrecht.

Partijen ter andere zijde, verder ook te noemen 'werknemersorganisaties'

alle ter deze zake rechtens vertegenwoordigd, is de volgende collectieve arbeidsovereenkomst aangegaan.

HOOFDSTUK 1

DEFINITIES EN WERKINGSSFEER

Artikel 1 Definities

1.1 Onder "deze cao" wordt deze collectieve arbeidsovereenkomst BTER voor de Stichting Opleidings- en Ontwikkelingsfonds Waterbouw bedoeld met de daarbij behorende bijlagen, statuten en reglementen.

1.2 Onder "werkgever" wordt verstaan de natuurlijke of rechtspersoon met een onderneming, waar één of meer werknemers arbeid verrichten, die geheel of gedeeltelijk valt onder de werkingssfeer conform artikel 2 van deze cao en in hoofdzaak activiteiten uitvoert conform artikel 2.1.

1.3 Onder "werknemer" wordt voor het in deze cao opgenomen fonds:

- de Stichting Opleidings- en Ontwikkelingsfonds Waterbouw, (hierna te noemen : het Opleidingsfonds);

verstaan degene die werkzaam is in een onderneming of een deel van een onderneming die valt onder de werkingssfeer van deze cao, conform artikel 2 van deze cao, in een functie waarvoor een basisweekloon is of kan worden bepaald op grond van het bepaalde in de artikelen 7 en 8 van Hoofdstuk 2 van deze cao.

1.4 Onder de definitie van "werknemer" wordt ook degene verstaan die als arbeidskracht werkzaamheden verricht in een onderneming of een deel van een onderneming die valt onder de werkingssfeer van deze cao, conform artikel 2, in een functie conform artikel 7 en 8 van deze cao, tenzij wet- en regelgeving dit verhinderen. De onderneming die arbeidskrachten inleent, dient zich ervan te verzekeren dat het uitzendbureau de arbeidsvoorwaarden van deze cao toepast op de door de onderneming ingeleende arbeidskrachten.

Artikel 2 Werkingsfeer

2.1 Naar de aard van het werk

Deze cao is van toepassing op ondernemingen die geheel of gedeeltelijk:

- Baggermaterieel exploiteren en/of
- Bagger- of bijkomende werken aannemen en/of uitvoeren en zich bezighouden met het daarbij betrokken natte transport en/of
- Werkzaamheden aannemen en/of uitvoeren op het natte stort en/of
- Baggerwerkzaamheden aannemen en/of uitvoeren voor kabel- en zinkersleuven baggeren, zuigen, opspuiten, verplaatsen en materialen winnen voor industriële of andere doeleinden (daaronder begrepen natte zandwinning) en/of
- Zich bezig houden met het aanleggen, verbeteren en onderhouden van waterkeringen, water-, spoor-, rij- of wandelwegen, havens, grondwerken en terreinen voor industrie, recreatie en burgerlijke- en utiliteitsbouw.

2.2 Naar de plaats van het werk

Deze cao is van toepassing op ondernemingen en werknemers voor zover zij betrokken zijn bij de werkzaamheden als omschreven in artikel 2.1 van deze cao, wanneer deze worden uitgevoerd binnen Nederland en het gedeelte van het continentale plat waarover Nederland soevereine rechten heeft.

2.3 Samengestelde ondernemingen

Bij samengestelde ondernemingen, die naast het waterbouw-/baggerbedrijf als bedoeld in artikel 2.1 en 2.2 ook actief zijn als bouwbedrijf of loonwerkbedrijf, geldt dat indien de productie van de werkzaamheden in de waterbouw overheersen deze cao van toepassing is. De overheersende productie wordt bepaald door vergelijking van de in de productie verlonde bedragen, of doordat meer dan 50% van het totaal aantal uren binnen de onderneming wordt besteed aan activiteiten genoemd in artikel 2.1.

2.4 Afzonderlijke afdeling

Indien bij een afzonderlijke afdeling van een onderneming zich dezelfde situatie voordoet als beschreven in artikel 2.3, dan geldt voor deze afzonderlijke afdeling dezelfde werkingssfeer als genoemd in artikel 2.3.

Artikel 3 Dispensatie

- 3.1** Indien de werkgever dispensatie wenst van de toepassing van artikel 2 uit deze cao, dient hij daartoe een schriftelijk verzoek in te dienen bij de Paritaire Commissie Waterbouw, gevestigd aan de Bezuidenhoutseweg 12, 2594 AV Den Haag, conform hoofdstuk 5, artikel 12 van deze overeenkomst.

Artikel 4 Verplichtingen werknemersorganisaties

- 4.1** De in deze cao genoemde werknemersorganisaties verbinden zich alle uit deze cao voortkomende en/of samenhangende verplichtingen te goeder trouw na te komen.
- 4.2** Genoemde werknemersorganisaties verbinden zich gedurende de looptijd van deze cao geen acties of stakingen te ondernemen die zich richten op het aanbrengen van wijzigingen in deze cao bij leden die als partij bij deze cao betrokken zijn. Daarnaast zullen zij werkgevers en werknemers die daartoe overgaan niet steunen.

Artikel 5 Verplichtingen van de werkgevers

- 5.1** De in deze cao genoemde werkgevers verbinden zich alle uit deze cao voortkomende en/of samenhangende verplichtingen te goeder trouw na te komen.

- 5.2** Genoemde werkgevers verbinden zich gedurende de looptijd van deze cao geen uitsluiting te zullen toepassen op werknemers die lid zijn van de in deze cao genoemde werknemersorganisaties. Daarnaast zullen zij werkgevers die daartoe overgaan niet steunen.
- 5.3** Werkgevers zullen werknemers die geen lid zijn van de in deze cao genoemde werknemersorganisaties niet anders te werk stellen dan volgens de arbeidsvoorwaarden die in deze cao zijn omschreven.
- 5.4** De werkgever die arbeidskrachten inleent, dient zich ervan te verzekeren dat het uitzendbureau de arbeidsvoorwaarden van deze cao toepast op de door de werkgever ingeleende arbeidskrachten.

Artikel 6 Collegiale uitlening / inlening van werknemers

- 6.1** De werkgever is bevoegd een werknemer uit te lenen voor werkzaamheden binnen Nederland en het gedeelte van het continentale plat, waarover Nederland soevereine rechten heeft, ter gelegenheid van verhuur van materieel of wegens deelneming van de werkgever in een combinatie. In alle andere gevallen mag uitlening alleen geschieden met instemming van de werknemer.
- 6.2** De werkgever is verplicht bij de inlener te bedingen dat hij ten behoeve van de door hem ingeleende werknemers deze cao volledig zal toepassen.
- 6.3** Bij uitlening blijft de uitlenende werkgever aansprakelijk voor de juiste toepassing van deze cao en de daaruit voortvloeiende verplichtingen.
- 6.4** Wanneer een werknemer wordt uitgeleend blijft het dienstverband met de uitlenende werkgever gehandhaafd. Deze werkgever is altijd bevoegd de uitlening te beëindigen. De inlenende werkgever is niet bevoegd enige handeling te verrichten die betrekking heeft op het beëindigen van de individuele arbeidsovereenkomst van de aan hem uitgeleende werknemer.
- 6.5** Ongeacht de bepalingen van dit artikel blijven de wettelijke voorschriften ten aanzien van de inlening respectievelijk uitlening van arbeidskrachten onverkort van toepassing.

HOOFDSTUK 2

ALGEMENE BEPALINGEN

Artikel 7 Functies

7.1 Ten aanzien van de bepaling van het basisloon geldt de functie-indeling zoals opgenomen in bijlage 1 bij deze cao.

Artikel 8 Niet met name genoemde functies

8.1 Ten aanzien van functies, die niet met name zijn genoemd in bijlage 1 van deze cao, zal zoveel mogelijk aansluiting worden gezocht bij een functie die naar de aard van de werkzaamheden en de omstandigheden waaronder de werkzaamheden worden verricht, in overwegende mate overeenkomt met een functie, die in de bijlage genoemd is. De werknemer wordt dan ingedeeld in de daarvoor geldende functiegroep.

8.2 Indien een dergelijke aansluiting als bedoeld in artikel 8.1 niet gevonden kan worden, wordt aansluiting gezocht bij een functie in de cao van een relevante andere bedrijfstak.

Artikel 9 Sociaal fonds en bijdrageverplichtingen

9.1 Naast de bepalingen van de in deze cao opgenomen statuten en reglementen van het Opleidingsfonds worden werkgevers en werknemer ook gebonden door de nadere uitvoeringsvoorschriften en -besluiten, die door het bestuur van de genoemde stichting worden gegeven of genomen binnen het kader van de doelstellingen, statuten en reglementen.

9.2 Krachtens de bepalingen van de in het voorgaande lid genoemde statuten, reglementen en nadere uitvoeringsvoorschriften en -besluiten is de werkgever gehouden aan het in het voorgaande lid genoemd fonds de premies en / of bijdragen te betalen zoals die door het bestuur van dit fonds zijn vastgesteld. De hoogte van de aan dit fonds te betalen premies en / of bijdragen wordt ieder jaar, uiterlijk in de maand december voorafgaand aan het jaar waarop de premie en of bijdrage betrekking heeft, door het bestuur voorlopig vastgesteld. De hoogte van de premies en /of bijdragen wordt door het bestuur vastgesteld, nadat daarover door partijen bij deze cao overeenstemming is bereikt. De geldende premies zullen na vaststelling worden gecommuniceerd aan de werkgevers en deelnemers en zullen daarnaast vermeld worden op de website www.waterbouw.nl.

9.3 De premie en / of bijdrage die de werkgever aan de in lid 1 van dit artikel genoemd fonds is verschuldigd dient te worden betaald aan-het uitvoeringsorgaan van het Opleidingsfonds.

Artikel 10 Invordering en Sanctionering

10.1 Indien de werkgever zijn bijdrage- en premieverplichtingen jegens het in artikel 9 van deze cao genoemd fonds niet nakomt heeft dit fonds een zelfstandig recht op invordering jegens de werkgever.

10.2 Achterstand of niet nakomen door de werkgever van de verplichtingen zoals neergelegd in artikel 9 van deze cao kan voor de werknemer een dringende reden opleveren, als bedoeld in artikel 7:679 BW.

10.3 Het bestuur van het in artikel 9 van deze cao genoemd fonds heeft, in onderlinge afstemming in de aldaar genoemde statuten, reglementen en nadere uitvoeringsvoorschriften en -besluiten regels opgenomen met betrekking tot het treffen

van sancties in geval door een werkgever niet of niet tijdig de premies en bijdragen als genoemd in dat artikel worden voldaan.

HOOFSTUK 3 STATUTEN EN REGLEMENTEN BEDRIJFSTAKEIGEN REGELINGEN

3.1 OPLEIDINGS- EN ONTWIKKELINGSFONDS WATERBOUW

Statuten Opleidings- en Ontwikkelingsfonds

Artikel 1 Naam en zetel

1. De stichting draagt de naam: "Stichting Opleidings- en Ontwikkelingsfonds Waterbouw".
2. De stichting heeft haar zetel in de gemeente 's-Gravenhage.
3. De stichting werkt onder de merknaam Waterbouw.nl.

Artikel 2 Doel en middelen

1. De stichting stelt zich ten doel, het bevorderen van de vakbekwaamheid en het sociaal beleid in de sector waterbouw in zijn totaliteit, alsmede het beheren van het daartoe benodigde vermogen, zoals dat is omschreven in artikel 3 van deze statuten.
2. De stichting tracht dit te bereiken door:
 - a. Het bevorderen van de kwaliteit, organisatie en uitvoering van de vak- en beroepsopleidingen in de waterbouw;
 - b. Het bevorderen van kwalitatief en kwantitatief voldoende instroom van werknemers in de waterbouw. Hieronder valt ook het verbeteren van het imago van de bedrijfstak en van het beroep van de werknemer;
 - c. Het bevorderen van de opleiding, bij-, om- en nascholing van werkgevers en werknemers in de waterbouw. Bij de werknemers gaat het om scholing ter verbetering van hun employability/inzetbaarheid, bij werkgevers om scholing die betrekking heeft op de arbeidsverhouding tussen werkgever en werknemer. Hieronder valt ook:
 - het onderzoeken van actuele technologische en voor de waterbouw relevante algemene en maatschappelijke ontwikkelingen in het belang van het op peil houden van kennis van werkgevers en werknemers, het behoud van werkgelegenheid en het verhogen van de employability/inzetbaarheid van werknemers; en
 - het voorkomen van uitval/uitstroom en het bevorderen van doorstroom van werknemers in verschillende functies en beroepen binnen de waterbouwsector.
 - d. Het bevorderen van de bescherming van de gezondheid en veiligheid en van goede arbeidsomstandigheden in de waterbouw;
 - e. Het bevorderen van onderzoekactiviteiten op het gebied van arbeidsvoorwaarden, medezeggenschap, arbeidsmarkt en werkgelegenheid, beroepsonderwijs en scholing, werkmethoden en technieken, arbeidsomstandigheden, veiligheid en gezondheid en sociale zekerheid in de waterbouw, inclusief het bevorderen van de resultaten van de onderzoeken door publicaties, vergaderingen en bijeenkomsten;
 - f. Het ontwikkelen en implementeren van beleid ten behoeve van het uitvoeren van projecten op het gebied van:
 - arbeidsmarkt en werkgelegenheid, beroepsonderwijs en scholing, arbeidsomstandigheden, veiligheid en gezondheid; Waaronder het ontwikkelen, implementeren evalueren en onderhouden van het Functiewaarderingsstelsel Waterbouw (FUWA);
 - sociale zekerheid, waaronder preventie en re-integratie van werkzoekenden en (gedeeltelijk) arbeidsongeschikten afkomstig uit de waterbouw; en
 - medezeggenschap, participatie, personeelsvertegenwoordigingen en ondernemingsraden als vormen van overleg op ondernemingsniveau in de waterbouw.
 - g. Het bevorderen van kennis bij werknemers en werkgevers, alsmede het bevorderen van ontwikkelingen in bedrijven, over sectorrelevante onderwerpen op het terrein van arbeidsvoorwaarden, medezeggenschap, arbeidsmarkt en werkgelegenheid, beroepsonderwijs en scholing, arbeidsomstandigheden, veiligheid en gezondheid, sociale zekerheid (waaronder preventie, re-integratie, werkgelegenheidsprojecten). Hieronder valt ook het geven van voorlichting, onder meer middels brochures,

- publicaties, bijeenkomsten, via helpdesks en internet en door het inzetten van vakbondsconsulenten;
- h. Het bevorderen van een goede toepassing van en afstemming op de wet- en regelgeving op sociaaleconomisch terrein binnen de waterbouw;
 - i. Het coördineren, voorbereiden en financieren van het geformaliseerde overleg tussen sociale partners (met uitzondering van het collectieve arbeidsovereenkomst (hierna te noemen: cao)-overleg zelf);
 - j. Het bevorderen van een eenduidige uitleg en toepassing van de bepalingen en het voorkomen van geschillen over de uitleg en toepassing van de cao . Hieronder valt ook het voeren van juridische procedures en afhandelen van arbeidsgeschillen, voor zover dat tot doel heeft het verkrijgen van een eenduidige interpretatie;
 - k. Het bevorderen van een kwalitatief goede inzet van arbeid door de ondersteuning van werknemers en werkgevers in de waterbouw bij persoonlijke problemen;
 - l. Het (deels) bekostigen van activiteiten van werkgevers en werknemers die voortvloeien uit de in de cao opgenomen overlegverplichtingen op ondernemingsniveau, zoals het afsluiten van sociale plannen in het kader van reorganisaties bij bedrijven in de waterbouw;
 - m. Het (deels) bekostigen van verlof van werknemers voor het bijwonen van congressen en vakgroepsbestuursvergaderingen van hun vakorganisaties
 - n. De vervaardiging, uitgifte en verzending van cao -boekjes ten behoeve van alle werkgevers en werknemers in de waterbouwsector;
 - o. Het stimuleren van sociaal beleid in de sector waterbouw, ten aanzien van de volgende ontwikkelingen:
 - het moderniseren van de cao waaronder wordt verstaan het bevorderen van leeftijdsbewust personeelsbeleid onder andere door middel van een cao à la carte;
 - voorlichting aan werkgevers op het gebied van medezeggenschap;
 - het ontwikkelen en/of implementeren van beleid specifiek ten behoeve van het uitvoeren van projecten die gericht zijn op de bevordering van arbeidsomstandigheden, arbeidsmarkt, arbeids- en rusttijden, beloning en arbeid en zorg in de bedrijfstak; en
 - het financieren van de kosten verbonden aan het coördineren voorbereiden en ondersteunen van het geformaliseerde overleg (met uitzondering van het cao-overleg) tussen sociale partners, dat ten goede komt aan de gehele bedrijfstak;
 - het verstrekken van (overbruggings)kredieten aan stichtingen welke bijdragen aan het doel van de stichting zoals hierboven in lid 1 genoemd.
 - p. Het simuleren van beleid met betrekking tot scholing, training, vorming en loopbaanontwikkeling in de sector waterbouw. Dit wordt onder meer gestalte gegeven door het inhoud te geven aan "Erkenning Verworven Competenties";
 - q. Het verlenen van financiële tegemoetkomingen in de kosten van de opleiding en her- en omscholing van jeugdigen en volwassenen ten behoeve van cao -functies in de Waterbouw zoals omschreven in de cao bedrijfstakeigen Regelingen (hierna te noemen: de BTER cao); en
 - r. Aan bedrijven die leerlingen, die een opleiding volgen als bedoeld in de Wet educatie en beroepsonderwijs, of praktikanten die hun waterbouwopleiding voltooien, in dienst hebben een financiële tegemoetkoming verlenen in de kosten van deze personen.
- 3.** Het bestuur van de stichting kan aan het ter beschikking stellen van geldmiddelen voorwaarden, zoals genoemd in artikel 2 van het huishoudelijk reglement, verbinden.

Artikel 3 Geldmiddelen

- 1.** De geldmiddelen van de stichting bestaan uit:
 - a. subsidies;
 - b. bijdragen van werkgevers in de waterbouw op grond van het bepaalde in de cao's Waterbouw en de reglementen van de stichting;
 - c. bijdragen van de organisaties van werkgevers en werknemers in de waterbouw;
 - d. andere vergoedingen, schenkingen, erfstellingen en legaten; en
 - e. alle andere, al dan niet toevallige baten.
- 2.** Erfstellingen kunnen slechts worden aanvaard onder het voorrecht van boedelbeschrijving.

Artikel 4 Deelnemers en bestuur

- 1.** Deelnemers in de stichting zijn:
 - a. de Vereniging van Waterbouwers, statutair gevestigd te Den Haag, hierna te noemen: de Vereniging;
 - b. Nautilus International, statutair gevestigd te Rotterdam, hierna te noemen: Nautilus; en
 - c. CNV Vakmensen, statutair gevestigd te Utrecht, hierna te noemen: CNV.
- 2.** Het bestuur van de stichting bestaat uit zes (6) leden, die als volgt door het bestuur op bindende voordracht van de deelnemers worden benoemd:
 - a. door de Vereniging: drie (3) leden;
 - b. door Nautilus: twee (2) leden; en
 - c. door CNV: één (1) lid.
- 3.** Het bestuur kiest uit zijn midden een voorzitter en een penningmeester. Als secretaris van de stichting treedt op de secretaris van cao-Partijen Waterbouw.
- 4.** De voorzitter wordt afwisselend gekozen uit de door Nautilus en CNV voorgedragen bestuursleden. De penningmeester wordt gekozen uit de door de Vereniging voorgedragen bestuursleden.
- 5.** Bij ontstentenis of belet van één (1) bestuurslid kan door het bestuur (hetzij schriftelijk, hetzij ter vergadering) een plaatsvervanger benoemd worden die door de desbetreffende organisatie is aangedragen.
Een plaatsvervangend lid treedt bij ontstentenis of belet van het bestuurslid dat hij vervangt, voor de duur van het belet of totdat een nieuwe bestuurder is benoemd, volledig in diens rechten en positie als bestuurslid.
Bij ontstentenis of belet van alle bestuurders, wordt de stichting tijdelijk bestuurd door een persoon die daartoe door het bestuur steeds moet zijn aangewezen.
- 6.** Onder belet wordt in ieder geval verstaan schorsing, ziekte of onbereikbaarheid. In het geval van ziekte en onbereikbaarheid treedt het belet op als er gedurende een termijn van veertien (14) dagen geen mogelijkheid van contact tussen desbetreffende bestuurder en het bestuur heeft bestaan.
- 7.** Het bestuur blijft tot handelen bevoegd zolang één (1) of meer vacatures niet zijn vervuld, onverminderd de verplichting van de deelnemers binnen drie (3) maanden in de vacature te voorzien.
- 8.** Het lidmaatschap van het bestuur eindigt door overlijden, bij het bereiken van de Algemene Ouderdomswet (hierna te noemen: AOW)-gerechtigde leeftijd, door ontslag hetzij op eigen verzoek, of door het bestuur, al dan niet op verzoek van de deelnemer die het betreffende lid heeft voorgedragen, alsmede door verloop van een termijn van drie (3) jaar sedert benoeming.
- 9.** In afwijking van hetgeen in het voorgaande lid is beschreven kan een afgetreden bestuurslid op de voorgeschreven wijze worden herbenoemd, telkens voor een periode van voor drie (3) jaren, ook als hij in de loop van de nieuwe bestuurstermijn de AOW-leeftijd zou bereiken.
- 10.** Het bestuur kan één of meer adviseur(s) aanstellen, die het recht kan (kunnen) krijgen de vergaderingen van het bestuur bij te wonen.

Artikel 5 Taken en bevoegdheden

- 1.** Het bestuur is belast met het besturen van de stichting. Bij de vervulling van hun taak richten de bestuurders zich naar het belang van de stichting en de met haar verbonden onderneming of organisatie(s).
- 2.** De bestuurder die een direct of indirect persoonlijk belang heeft dat tegenstrijdig is met het belang van de stichting en de met haar verbonden onderneming of organisatie(s), meldt dit terstond aan de overige bestuurders en verschaft daarover alle relevante informatie. De overige bestuurders besluiten buiten aanwezigheid van de betrokken bestuurder of er sprake is van een belang dat tegenstrijdig is met het belang van de stichting en de met haar verbonden onderneming of organisatie(s).
- 3.** Het bestuur is bevoegd tot het vaststellen, wijzigen en intrekken van reglementen.
- 4.** Het bestuur stelt ter uitvoering van deze statuten in ieder geval een huishoudelijk reglement en een financieringsreglement vast, waarvan de bepalingen niet in strijd mogen zijn met deze statuten.
- 5.** Het bestuur is bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen en tot het aangaan van overeenkomsten waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijke medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidsstelling voor een schuld van een ander verbindt.
- 6.** In afwijking van hetgeen in het vorige lid van dit artikel is vermeld, is het bestuur niet bevoegd voor het uitvoeren van zijn taken personeel in dienst te nemen.
- 7.** De leden van het bestuur genieten ten laste van de geldmiddelen van de stichting geen beloning.

Artikel 6 Vertegenwoordiging

Onverminderd de wettelijke vertegenwoordigingsbevoegdheid van het voltallige bestuur kan de stichting in en buiten rechte worden vertegenwoordigd door de voorzitter, en bij diens ontstentenis of belet door de penningmeester tezamen met de secretaris of een ander lid van het bestuur.

Artikel 7 Vergaderingen en besluitvorming

- 1.** Het bestuur vergadert ten minste twee (2) keer per jaar en verder zo dikwijls de voorzitter dan wel twee (2) andere bestuursleden zulks nodig achten.
- 2.** De secretaris zendt aan alle bestuursleden ten minste zeven (7) dagen tevoren een schriftelijke uitnodiging voor de vergadering, onder vermelding van de te behandelen onderwerpen.
- 3.** Indien in strijd is gehandeld met het bepaalde in het vorige lid, kan het bestuur niettemin rechtsgeldig besluiten nemen, mits de afwezige bestuursleden voor de aanvang der vergadering schriftelijk hebben verklaard zich niet tegen de besluitvorming te zullen verzetten.
- 4.** Besluiten worden genomen met een gewone meerderheid van stemmen. Ingeval van stemming brengen de leden bedoeld in artikel 4 lid 2, sub a, tezamen steeds drie stemmen uit, met dien verstande dat ieder van de hier bedoelde ter vergadering aanwezige leden één (1) stem uitbrengt. De leden bedoel in artikel 4 lid 2, sub b en c brengen eveneens tezamen steeds drie (3) stemmen uit met dien verstande dat van die drie (3) stemmen er twee (2) worden uitgebracht door het lid bedoeld in artikel 4 lid 2, sub b en één door het lid bedoeld in artikel 4 lid 2 sub c.

5. Bij staking van de stemmen wordt het voorstel geacht te zijn verworpen.
6. Stemming over personen geschiedt schriftelijk, stemming over zaken geschiedt mondeling.
7. Van het verhandelde in de vergaderingen van het bestuur worden notulen gehouden door of vanwege de secretaris.
8. De notulen worden vastgesteld in de eerstvolgende vergadering volgende op die waarop zij betrekking hebben.
9. In voorkomende gevallen is de secretaris bevoegd tot het uitvoeren van de door het bestuur genomen besluiten.

Artikel 8 Boekjaar en jaarstukken

1. Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar.
2. Het bestuur stelt jaarlijks binnen zes (6) maanden na afloop van het boekjaar een jaarrekening op, die een getrouw beeld geeft van de grootte en de samenstelling van het vermogen van de stichting en van de ontwikkeling daarvan gedurende het boekjaar. Daarnaast stelt het bestuur een bestuursverslag op, waarin het bestuur rekenschap aflegt van het gevoerde beleid. De jaarrekening wordt overeenkomstig de in artikel 2 lid 2 genoemde doelen respectievelijk activiteiten gespecificeerd en wordt voorzien van een controleverklaring door een registeraccountant of accountants-administratieconsulent met certificerende bevoegdheid, waaruit blijkt dat de uitgaven conform de bestedingsdoelen zijn gedaan.
3. De jaarrekening, het bestuursverslag en de controleverklaring zullen ter inzage van de bij de stichting betrokken werkgevers en werknemers worden neergelegd ten kantore van de stichting en op een of meer door de Minister van Sociale Zaken en Werkgelegenheid aan te wijzen plaatsen.
4. De in lid 3 genoemde stukken zullen op aanvraag aan de bij de stichting betrokken werkgevers en werknemers wordt toegezonden tegen betaling van de eventueel daaraan verbonden kosten.
5. Voorafgaand aan het boekjaar stelt het bestuur een begroting voor het eerstvolgende boekjaar vast. Deze begroting moet zijn ingericht en gespecificeerd naar de in artikel 2 lid 2 van deze statuten genoemde doelen. De begroting is beschikbaar voor de bij de stichting betrokken werkgevers en werknemers.
6. De penningmeester doet de opgemaakte jaarstukken controleren door een door het bestuur daartoe vooraf aangewezen registeraccountant, wiens verslag en accountantsverklaring bij de jaarstukken worden gevoegd.

Artikel 9 Bureau en secretariaat

1. Het bestuur van de stichting is belast met het beheer van het vermogen van de stichting. De administratie en dagelijks beheer geschieden onder verantwoordelijkheid van het bestuur van de stichting door de Vereniging.
2. De Vereniging voert onder verantwoordelijkheid van het bestuur van de stichting daarnaast ook het secretariaat van de stichting.
3. Aan de Vereniging wordt voor deze werkzaamheden een vergoeding toegekend door de stichting.

Artikel 10 Inning en werkgeversbijdragen

1. De bijdragen, bedoeld in artikel 3 lid 1, sub b, worden geïnd en geadministreerd

overeenkomstig de in het financieringsreglement te stellen regelingen.

2. Tot gerechtelijk invordering der bijdragen wordt niet overgegaan dan krachtens besluit van het bestuur.

Artikel 11 Statutenwijziging

1. Het bestuur is bevoegd de statuten te wijzigen mits deze wijziging niet strijdig is met de doelstelling en verantwoordingsplicht van de stichting.
2. Een besluit tot statutenwijziging wordt door het bestuur van de Stichting genomen met volstreekte meerderheid van stemmen.
3. De wijziging moet op straffe van nietigheid bij notariële akte tot stand komen. Het bestuur is verplicht een authentiek of digitaal afschrift van de akte van statutenwijziging, neer te (doen) leggen bij het Handelsregister van de Kamer van Koophandel.
4. Besluiten, als in dit artikel bedoeld, behoeven de goedkeuring van de deelnemers, genoemd in artikel 4 lid 2.

Artikel 12 Ontbinding

1. Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden, nadat hiervoor van alle deelnemers in de Stichting voorafgaande goedkeuring is verkregen.
2. De Stichting wordt bovendien ontbonden:
 - a. na faillietverklaring hetzij door insolventie, hetzij door opheffing van het faillissement wegens de toestand van de boedel;
 - b. door de rechter in de gevallen die de wet bepaalt.
3. Het bestuur draagt er zorg voor, dat de ontbinding van de stichting wordt ingeschreven in het Handelsregister van de Kamer van Koophandel.

Artikel 13 Vereffening

1. Na de ontbinding blijft de stichting voortbestaan voor zover dit tot vereffening van haar vermogen noodzakelijk is.
2. De vereffening geschiedt volgens een door het bestuur op te stellen vereffeningplan, dat de goedkeuring van alle deelnemers in de stichting behoeft.
3. In dit vereffeningplan wordt in ieder geval vastgelegd welke bestemming, na betaling van alle schulden, aan de resterende bezittingen van de stichting zal worden gegeven, met dien verstande dat het batig saldo wordt bestemd voor één of meerdere doeleinden die aansluiten bij het in artikel 2 omschreven doel van de stichting.
4. Het bestuur is belast met de vereffening, tenzij bij het besluit tot ontbinding of in het vereffeningplan, zoals bedoeld in de voorgaande leden, één of meer andere vereffenaars zijn aangewezen.
5. Gedurende de vereffening blijven de statuten van de stichting, voor zover noodzakelijk, van kracht.
6. Zodra het bestuur, en in de gevallen als bedoeld in het vierde lid van dit artikel, de vereffenaar/vereffenaars, geen bekende baten meer bekend zijn doen zij daarvan opgaaf aan het Handelsregister van de Kamer van Koophandel.

Artikel 14 Slotbepaling

In alle gevallen waarin door de statuten van de stichting niet wordt voorzien, beslist het bestuur.

HUISHOUDELIJK REGLEMENT OPLEIDINGS- EN ONTWIKKELINGSFONDS

Artikel 1 Algemene voorwaarden voor het aanvragen van financiële bijdragen

Een aanvraag ten behoeve van een financiële bijdrage dient betrekking te hebben op één of meer van de activiteiten als genoemd in artikel 2 van de statuten van de Stichting Opleidings- en Ontwikkelingsfonds Waterbouw (hierna te noemen O&O-fonds Waterbouw).

Artikel 2 Financiële regelingen vallend onder de werkingssfeer van de Stichting Opleidings- en Ontwikkelingsfonds Waterbouw

2.a Vergoeding cursusdeclaraties aan werkgevers vanaf 2020

Werkgevers kunnen opleidingen, cursussen en trainingen bij het O&O-fonds Waterbouw declareren tot een bedrag per medewerker in de cao Waterbouw van maximaal **€ 1.000,--** per jaar.

Toekenning van deze vergoedingen vindt plaats na afloop van het boekjaar, waarbij geldt dat alle declaraties uiterlijk 28 februari van het daaropvolgende jaar bij het fonds moeten zijn ingediend.

Vergoeding van opleidingen, cursussen en trainingen komt in aanmerking indien:

- de kosten betrekking hebben op opleidingen/cursussen/trainingen van in Nederland werkend personeel dat valt onder de werking van de cao Bedrijfstakeigen Regelingen (BTER) Waterbouw;
- de opleidingen/cursussen/trainingen:
 - functiegericht zijn voor werknemers in de cao Waterbouw om hun kennis en kunde in hun vakgebied op peil te houden,
 - gericht zijn op toekomstige functies, of
 - bijdragen aan de duurzame inzetbaarheid van de werknemers in de cao Waterbouw;
- de opleidingen/cursussen/trainingen een duidelijk waterbouw gerelateerd karakter hebben (geen koopvaardij, maritieme techniek, offshore of wind) en bij de beoordeling door het secretariaat van het fonds in relatie kunnen worden gebracht met de betreffende cao-functie in de Waterbouw. Hierbij wordt verwezen naar het cursusregister O&O-fonds Waterbouw;
- de cursus waarvoor vergoeding wordt aangevraagd in Nederland wordt gehouden door een erkende aanbieder (bijv. Cedeo erkend);
- het jaarlijks voor vergoedingen beschikbare budget toereikend is. De hoogte van dit budget zal jaarlijks door het bestuur worden vastgesteld. In bijzondere gevallen beslist het bestuur.

Voor vergoeding komen **niet** in aanmerking:

- alle wettelijk verplichte opleidingen/cursussen/trainingen in het kader van STCW, het Internationale verdrag betreffende de normen voor zeevarenden inzake opleiding, diplomering en wachtdienst (International Convention on Standards of Training, Certification and Watchkeeping for Seafarers, STCW-verdrag);
- alle wettelijk verplichte opleidingen/cursussen/trainingen die door de Nederlandse overheid worden vereist;
- intern georganiseerde bedrijfscursussen of cursussen die zijn inbegrepen bij de levering van door een bedrijf aangeschafte apparatuur en de daarbij behorende hard- en software;
- reis- en verblijfskosten van deelnemers en/of docenten, alsmede kosten van loonderving;

- cursuskosten waarvoor van derden uit andere hoofde reeds subsidie is verkregen en/of waardoor het totaal van de vergoedingen meer bedraagt dan de totale cursuskosten.

2.b Vergoeding werkgevers voor het aanbieden van maritieme stageplaatsen (mbo/hbo)

Het O&O-fonds Waterbouw geeft uitvoering aan de stageregeling uit de cao Waterbouw, bijlage 5 (zoals vastgelegd per avv-besluit van 25 januari 2022, Stcrt 2022, 78). Als stagiairs waarop deze regeling van toepassing is, worden beschouwd maritieme mbo en hbo studenten die na hun opleiding een cao-functie in de Waterbouw kunnen vervullen en die binnen het kader van een stageregeling een periode van praktisch werken doorbrengen in de waterbouw. Voor studenten aan overeenkomstige instellingen van HBO en middelbaar beroepsonderwijs (BOL), met uitsluiting evenwel van deeltijdopleidingen op dit niveau, zullen bij de praktijkopleiding (beroepspraktijkvorming) in de waterbouw, binnen het kader van een stageregeling, deze richtlijnen zoveel mogelijk gelijkmatig worden toegepast.

De stagevergoeding wordt jaarlijks vastgesteld door cao-partijen Waterbouw, betrokken bij de cao Bedrijfstakeigen Regeling (BTER) Waterbouw voor de Stichting Opleidings- en Ontwikkelingsfonds Waterbouw.

2.c Subsidie aan sociale partners voor de uitvoering van doorlopende activiteiten die vallen onder de doelstellingen van het O&O-fonds Waterbouw

Sociale partners die betrokken zijn bij de cao Waterbouw geven uitvoering aan doorlopende activiteiten die vallen onder de doelstellingen van het O&O fonds Waterbouw en ontvangen hiervoor een jaarlijks vast te stellen subsidie vanuit het fonds.

De voorwaarden die gesteld worden aan deze bijdragen zijn:

- Tijdstip van indiening begroting:
Per kalenderjaar dient de betreffende organisatie een begroting omtrent haar activiteiten op te stellen. Deze jaarbegroting dient bij voorkeur **vóór 1 november**, voorafgaande aan het kalenderjaar waarop de begroting betrekking heeft, te zijn ingediend. Deze begroting dient gespecificeerd te zijn naar de genoemde doelen zoals bedoeld in artikel 2, lid 2, van de statuten van het fonds.
- Samenstelling begroting:
De begroting dient te zijn samengesteld uit kostensoorten met zo nodig een specificatie per deelpost op de begroting en een toelichting.
- Gecontroleerde verklaring:
De organisatie die subsidie ontvangt dient jaarlijks, bij voorkeur **vóór 1 mei**, na afloop van het kalenderjaar, een door een registeraccountant gecontroleerde verklaring over de besteding van de gelden te overleggen, die moet zijn gespecificeerd naar de in artikel 2 lid 2 van de statuten benoemde doelstellingen. Deze verklaring(en) maken deel uit van het jaarverslag van het fonds.

2.d Financiële bijdragen ten behoeve van de uitvoering van projecten

Organisaties betrokken bij de waterbouw kunnen een aanvraag indienen bij het O&O-fonds Waterbouw voor een financiële bijdrage aan één van hun projecten.

De voorwaarden die gesteld worden aan deze bijdragen zijn:

- Het project moet betrekking hebben op de activiteiten van het fonds die benoemd zijn in artikel 2 van de statuten van het O&O-fonds;
- De aanvraag moet:
 - een omschrijving geven van het doel en de doelgroep van de voorgenomen activiteiten;
 - de aanvangsdatum en tijdsduur;
 - de uitvoerende personen c.q. organisaties;
 - een begroting bevatten, gespecificeerd naar de doelen zoals genoemd in artikel 2 van de statuten van het O&O-fonds;
 - een specificatie van de uit te voeren activiteiten.
- Er wordt in overleg met het O&O-fonds een afspraak gemaakt over tussentijdse voortgangsrapportages bij toewijzing van een financiële bijdrage;
- Bij de beëindiging van het project wordt een totaal overzicht opgeleverd van de inkomsten en uitgaven van het project en de eventuele financiële afwijkingen. Daarnaast wordt een rapportage opgesteld over de gerealiseerde activiteiten.
- Indien bij beëindiging van een project een eindrapport wordt vereist, dient een exemplaar van dit eindrapport aan het bestuur van het O&O-fonds Waterbouw te worden verstrekt.

Artikel 3 Afspraak voor het op peil houden van de certificaten van werknemers tijdens werkloosheid om hen te behouden voor de waterbouw sector

Een werknemer in de waterbouwsector kan tijdens werkloosheid een aanvraag doen bij het O&O-fonds Waterbouw om zijn vaarbevoegdheid en andere benodigde certificaten op peil te houden. Door het bestuur van het O&O-fonds Waterbouw worden de volgende voorwaarden gesteld waaraan moet zijn voldaan alvorens een tegemoetkoming in de kosten zal worden verleend:

- de aanvrager moet in de vijf jaar voorafgaand aan de aanvraag overwegend werkzaam zijn geweest in de waterbouw;
- de aanvrager moet – voor zover zijn functie dat vereist – medisch goedgekeurd zijn voor de waterbouw;
- het bestuur van het O&O-fonds beoordeelt of de aanvrager in aanmerking komt voor een vergoeding van de kosten;
- de aanvrager komt gedurende een periode van drie jaar in aanmerking voor een tegemoetkoming in de kosten voor een cursus / opleiding / training die hem tijdens werkloosheid behoudt voor het werken in de waterbouw;
- een aanvraag voor een tegemoetkoming in de kosten, moet worden ingediend door middel van een bij het O&O-fonds verkrijgbaar aanvraagformulier vóór de start van de betreffende cursus;
- de tegemoetkoming in de kosten valt onder de hierboven in artikel 2.a genoemde declaratieregeling van het fonds en is afhankelijk van het beschikbare budget.

Artikel 4 Overschrijdingen op activiteiten en begrotingen

Bijdragen en subsidies van het O&O-fonds Waterbouw zijn altijd gemaximeerd op het toegezegde bedrag. Op het moment dat voorzien wordt dat er eventuele overschrijding van toegewezen bedragen inzake activiteiten en begrotingen (of deelposten daarvan) plaats zal vinden dient dat direct schriftelijk aan het secretariaat van het O&O-fonds Waterbouw kenbaar te worden gemaakt met opgave van redenen.

Voor overboekingen van toegezegde bedragen naar andere deelposten moet vooraf toestemming worden gevraagd aan het O&O-fonds Waterbouw.

Artikel 5 Betalingen van de bijdragen

Na toekenning van een financiële bijdrage of subsidie wordt het toegekende bedrag overgemaakt aan de organisatie die dit heeft aangevraagd, onder de voorwaarden dat de organisatie het O&O-fonds Waterbouw op regelmatige wijze informeert over de voortgang en in een eindrapportage verantwoording aflegt over het gebruik van de bijdrage/subsidie. In het geval er een subsidie is verleend zal de ontvangende organisatie een accountantsverklaringen dienen te overleggen waaruit blijkt wat de werkelijk bestede bedragen zijn.

Artikel 6 Intrekken en terugvorderen bijdragen/subsidies

Bij het niet nakomen van verplichtingen inzake de bijdrage/subsidie, zoals enerzijds vastgelegd in dit reglement en anderzijds (eventueel) aanvullend vastgesteld door het bestuur van het O&O-fonds Waterbouw, behoudt het bestuur zich het recht voor om de bijdrage/subsidie in te trekken, (eventueel) betaalde voorschotten terug te vorderen dan wel het terug te vorderen bedrag te verrekenen met andere bijdragen/subsidiestromen.

Artikel 7 Onvoorziene uitgaven

Ten laste van een daarvoor in de begroting op te nemen post voor onvoorziene uitgaven, kan het bestuur van de Stichting Opleidings- en Ontwikkelingsfonds Waterbouw bijdragen toekennen aan verenigingen en instellingen ten behoeve van activiteiten die vallen binnen de doelstelling zoals in artikel 1 aangegeven.

De post onvoorziene uitgaven bedraagt ten hoogste 10 procent van de totale begroting van het O&O-fonds Waterbouw.

Artikel 8 - Slotbepaling

In alle gevallen waarin door de statuten van de stichting niet wordt voorzien, beslist het bestuur van het O&O-fonds Waterbouw.

BIJLAGE HUISHOUELIJK REGLEMENT

CURSUSREGISTER O&O-FONDS WATERBOUW

per 1 april 2022

Arbo

Eerste Hulp Bij Ongelukken
Eerste Hulp Bij Ongelukken / herhaling
Bedrijfshulpverlening (BHV)
Bedrijfshulpverlening (BHV) / herhaling

Duurzame Inzetbaarheid

Afvallen
Gezonde leefstijl
Gezond slapen
Gezonde voeding
Mentale veerkracht
Minder drinken
Stoppen met roken
Loopbaanontwikkeling
Vitaliteitscheck

Veiligheid

As- uitlijnen en funderen
Banksman
Boat landing and climbing rescue
Elektrotechniek
Gasmeteren in besloten ruimten
Herkennen van explosieven
Hydrauliek
Keuren elektrische handgereedschappen
Klimmen en redden op hoogte
Lassen in de bagger / Lastechniek
Marcom A
Marcom B
Mobiele boom, hoogwerker
Radioactieve Concentratiemeter
Veilig aanslaan van lasten

Volwasseneneducatie

VE Cutterpersoneel Bovendeks Scheeps- en jachtbouwkundige MBO niveau 4
VE Dynamic Positioning / Induction Course (DP / IC)
VE Dynamic Positioning / Simulator (DP / SC)
VE Kleinschalig Baggeren (VEK)
VE Machinisten
VE Mechanisch Steenzetten (VES)
VE Sleephopperpersoneel Bovendeks (VEH)

Overige cursussen

Asbestherkenning in de bodem
Basiskennis Baggertechnieken
BBL-traject in de Waterbouw

Beperkt Groot- of Groot vaarbewijs na zeevaart/bagger
Beperkt Groot- of Groot vaarbewijs na zeevaart/bagger schriftelijk
Flora en fauna
Kranen op varend en drijvend materieel
Module Grondgedrag
Module Pompen en Aandrijvingen
Module Sleephopperzuiger
Module Snijkopzuiger
PLC-training
Scheepswerktuigkundige alle schepen
Scheepswerktuigkundige kleine Schepen
Stuurman alle schepen
Stuurman kleine Schepen
Stuurman Werktuigkundige kleine Schepen
Survey: Onderwater plaatsbepaling
Survey: Surveyor Baggerwerken
Visuele beoordeling kranen en hijsmiddelen in de waterbouw (VBKH)
Werken in of met verontreinigde grond en verontreinigd (grond)water - Leidinggevend
Werken in of met verontreinigde grond en verontreinigd (grond)water - Operationeel

FINANCIERINGSREGLEMENT OPLEIDINGS- EN ONTWIKKELINGSFONDS

Artikel 1

In dit reglement wordt verstaan onder:

de Stichting:	de Stichting Opleidings- en Ontwikkelingsfonds Waterbouw;
de statuten:	de statuten van de Stichting voornoemd;
de werkgever:	de werkgever als bedoeld in artikel 1 van Hoofdstuk 1 van de cao Bedrijfstakeigen regelingen Waterbouw;
WVS:	Wissenraet Van Spaendonck, gevestigd te Tilburg;
de werknemer:	de werknemer als bedoeld in artikel 1 van Hoofdstuk 1 van de cao Bedrijfstakeigen regelingen Waterbouw; alsmede andere door het bestuur aan te wijzen werknemers;
deze cao:	Collectieve Arbeidsovereenkomst bedrijfstakeigen regelingen Waterbouw / met inbegrip van de bijlagen, statuten en reglementen die daarvan deel uitmaken.

Artikel 2

- 1.** De werkgever is voor iedere dag, waarvoor hij aan een werknemer loon verschuldigd is, aan de Stichting een bijdrage verschuldigd.
- 2.** De hoogte van de in lid 1 bedoelde bijdrage wordt onder goedkeuring van de Vereniging van Waterbouwers (de Vereniging), FNV Waterbouw en CNV Vakmensen, jaarlijks door het bestuur van de Stichting vastgesteld, als een percentage van het premieplichtig loon in de zin van het Bedrijfstakpensioenfonds Waterbouw, betaald op grond van de cao of van een loonregeling van toepassing zijnde op werknemers die betrokken zijn bij werkzaamheden die vallen onder de werkingssfeer van deze cao.

Artikel 3

- 1.** Voor de invordering van de in artikel 2 bedoelde bijdrage zal Wissenraet Van Spaendonck in opdracht en in naam van de Stichting verantwoordelijk zijn.
- 2.**
 - a.** Voor zover de invordering van de in artikel 2 bedoelde bijdrage van werkgevers niet door Wissenraet Van Spaendonck geschiedt, wordt deze door de Stichting verzorgd.
 - b.** De Stichting vraagt aan de werkgevers als bedoeld in lid 2 a een door een register-accountant of accountant-administratieconsulent gewaarmerkte opgaven van de bij de baggerwerkzaamheden op grond van de cao-bepaling of loonregeling betrokken premieplichtige loonsom in de zin van het Bedrijfstakpensioenfonds Waterbouw en stelt dan conform artikel 2 de verschuldigde bijdrage vast.
 - c.** Indien geen loonsom kan worden vastgesteld kan de Stichting een bijdrage vaststellen aan de hand een door haar geschatte loonsom.
- 3.** De werkgever wordt ten aanzien van de bijdrageverplichting gekweten door betaling van de bijdrage van het verschuldigde bedrag aan Wissenraet Van Spaendonck respectievelijk betaling aan de Stichting.

HOOFDSTUK 4 DUUR VAN DE OVEREENKOMST

Artikel 11 Looptijd en opzegging van deze overeenkomst

- 11.1** De duur van deze overeenkomst is bepaald op het tijdvak van 1 april 2022 tot en met 31 maart 2027.
- 11.2** Deze overeenkomst kan tussentijds door de werkgeversorganisatie of elk van de deelnemende werknemersorganisaties worden opgezegd, welke opzegging telkens ten minste drie maanden voor 1 april van enig jaar dient te geschieden bij aangetekend schrijven. Zonder opzegging door de werkgeversorganisatie of elk van de deelnemende werknemersorganisaties tegen het einde van de looptijd, wordt deze overeenkomst geacht telkens voor een jaar te zijn verlengd.
- 11.3** De tussentijdse opzegging, als genoemd in voorgaand artikel, of voorstellen tot wijziging van deze overeenkomst worden ter kennis gebracht bij aangetekend schrijven aan ieder van de deelnemende organisaties. De werkgevers- en werknemersorganisaties zijn verplicht zo spoedig mogelijk in onderhandeling te treden over de opzegging en / of eventuele ingediende voorstellen tot wijziging of vernieuwing van deze overeenkomst.

HOOFDSTUK 5 SLOTBEPALING

Artikel 12 Dispensatie

- 12.1** Partijen zijn gezamenlijk bevoegd, zo nodig onder het stellen van nadere voorwaarden, afwijking toe te staan van één of meer van de regelingen van de fondsen die zijn opgenomen in deze cao.
- 12.2** Partijen hebben een Paritaire Commissie Waterbouw ingesteld. Indien de werkgever dispensatie wenst van de toepassing van één of meerdere cao-bepalingen, dient hij daartoe een schriftelijk verzoek in te dienen bij de Paritaire Commissie Waterbouw.
- 12.3** Om voor dispensatie van één of meer bepalingen in deze cao, zoals benoemd in artikel 3.1, in aanmerking te komen dient door de werkgever ten minste aan één of meerdere van de volgende criteria te zijn voldaan:
- a. de situatie van de werkgever is (tijdelijk) zo afwijkend van hetgeen in de bedrijfstak gebruikelijk is dat in redelijkheid niet van de werkgever kan worden gevergd dat (een deel van) de cao (bepalingen) onverkort word(t)(en) toegepast;
 - b. er is een afwijkend arbeidsvoorwaardenpakket tot stand gekomen tussen partijen die voldoende representatief zijn en onafhankelijk van elkaar.
- 12.4** Het verzoek aan de Paritaire Commissie Waterbouw wordt schriftelijk ingediend bij het Secretariaat van Partijen, Bezuidenhoutseweg 12, 2594 AV Den Haag.
Het verzoek dient ten minste te vermelden:
- a. naam en adres van de verzoeker;
 - b. ondertekening door de verzoeker;
 - c. een nauwkeurige beschrijving van de aard en het bereik van het dispensatieverzoek, met in ieder geval vermelding van de cao-bepaling (en) waarop het verzoek zich richt.
Een verzoek/melding dient in ieder geval de volgende gegevens te bevatten:
 - omschrijving van het werk;
 - tijdsduur van het werk;
 - in te zetten materieel;
 - bemanningssterktelijst materieel.Een verzoek/melding dient gedaan te worden op een standaard formulier dat bij de het Secretariaat van Partijen beschikbaar is;
 - d. een nauwkeurige omschrijving van de feiten en argumenten van verzoeker waarom dispensatie zou moeten worden verleend;
 - e. een correct en gemotiveerd voorstel inzake de na de dispensatie van toepassing zijnde arbeidsvoorwaarden;
 - f. dagtekening.
- 12.5** Verzoeken en/of meldingen bij de Paritaire Commissie Waterbouw worden in behandeling genomen indien de gevraagde en/of vereiste gegevens tijdig in het bezit zijn van het Secretariaat van de Paritaire Commissie Waterbouw.
Tijdig is: vier weken, bij onvoorziene omstandigheden uiterlijk twee weken voor aanvang van het werk of bij wijziging van een werkschema op een lopend werk of bij aanvang van een nieuwe fase van het werk, tot uiterlijk een week na het ontstaan van de reden tot wijziging.
- 12.6** De Paritaire Commissie Waterbouw doet zo spoedig mogelijk uitspraak, doch uiterlijk binnen twee weken nadat het verzoek in behandeling is genomen. De Paritaire Commissie Waterbouw kan deze termijn eenmaal met 2 weken verlengen. Het Secretariaat van Partijen deelt de uitspraak schriftelijk en gemotiveerd mee aan de verzoeker.

BIJLAGE

BIJLAGE 1
FUNCTIE-INDELING

	Nautische functies	Werktuigkundige functies	Bagger-functies	Binnenvaart-functies	Overige Functies
A+	Kapitein > 20 medewerkers		Hoofdschipper >20 medewerkers		
	Kapitein 10-20 medewerkers				
A	Kapitein 4-10 medewerkers	Hoofdwerktuigkundige (> 5 medewerkers)	Hoofdschipper stationair materieel (10-20 medewerkers)		
B	1 ^e stuurman	Hoofdwerktuigkundige (3-5 medewerkers)	Hoofdschipper stationair materieel (4-<10 medewerkers)		Allround Scheeps-electronicus
		Hoofdwerktuigkundige (< 3 medewerkers)	1 ^e schipper zelfvarende cutter		
		1 ^e werktuigkundige (3 of meer medewerkers)			
C		1 ^e werktuigkundige (< 3 medewerkers)	1 ^e schipper stationair materieel	Kapitein / schipper binnenvaart (zelfvarend Productiematerieel)	Scheeps-electronicus
			Baggermeester		
	Kapitein zeegaand hulpmaterieel SMBW				
D	2 ^e stuurman	2 ^e werktuigkundige	1 ^e schipper-werktuigkundige stationair materieel	Kapitein / schipper binnenvaart (beunship/sleep/duwboot)	Scheepskok
		Werktuigkundige tussenstation	2 ^e schipper stationair materieel		Scheeps-Electriciën
			Schipper klein (schalig) materieel		
			Stortmeester		
E	3 ^e stuurman	3 ^e Werktuigkundige	Pijpoperator	Stuurman-motor-drijver binnenvaart (zelfvarend materieel)	Assistent scheeps-electronicus
	Bootsman		2 ^e schipper/werktuigkundige stationair materieel	Schipper hulp-Materieel	Machinist grondverzet-machine
					IJzerwerker / lasser
					Monteur (werktuigbouw)
					Vakman Waterbouw
F	Matroos		3 ^e schipper stationair materieel	Matroos	Chauffeur
				Assistent Schipper Kleinschalig materieel	Lasser
					Magazijn- & expeditiemedewerker
G				Lichtmatroos	Bediende
					Assistent vakman Waterbouw

FUNCTIETYPINGEN WATERBOUW

Onderstaande functietypingen zijn niet meer dan een omschrijving op hoofdlijnen van de werkzaamheden die voor de diverse functies karakteristiek zijn.

Bij dit overzicht van functies in de waterbouw worden de volgende functiefamilies onderscheiden:

- **Nautische functies**
- **Werktuigkundige functies**
- **Baggerfuncties**
- **Binnenvaartfuncties**
- **Overige functies**

NAUTISCHE FUNCTIES

Kapitein

De kapitein komt in de waterbouw voor in drie gradaties:

- a. de kapitein die leiding geeft aan vier tot tien medewerkers (onder andere op hulpmaterieel,)
- b. de kapitein die leiding geeft aan tien tot twintig medewerkers
- c. de kapitein die leiding geeft aan meer dan twintig medewerkers

Functietyping:

- ad a)** het dragen van de eindverantwoordelijkheid voor de bedrijfsvoering (zowel nautisch, als voor wat betreft het baggerproces), het coördineren van operationele en niet-operationele, nautische en administratieve werkzaamheden, en het voeren van overleg met de werkleiding.
- ad b)** het dragen van de eindverantwoordelijkheid voor de bedrijfsvoering (zowel nautisch, als voor wat betreft het baggerproces), het coördineren van hoofdzakelijk niet-operationele, nautische en administratieve werkzaamheden, en het voeren van overleg met de werkleiding.
- ad c)** het dragen van de eindverantwoordelijkheid voor de bedrijfsvoering (zowel nautisch, als voor wat betreft het baggerproces), het coördineren van niet-operationele, nautische en administratieve werkzaamheden, en het voeren van overleg met de werkleiding.

Kapitein zeegaand hulpmaterieel SMBW

Functietyping: Eindverantwoordelijk voor de bedrijfsvoering aan boord in beperkt werkgebied; geeft leiding aan een kleine ploeg (machinist, matroos).

Eerste stuurman

Functietyping: het dragen van de verantwoordelijkheid voor de wacht, en het coördineren van operationele taken, inclusief de administratieve taken die behoren bij de wachtdienst.

Tweede stuurman

Functietyping: het uitvoeren van operationele taken onder de verantwoordelijkheid van de eerste stuurman, en het leidinggeven aan dekwerkzaamheden.

Derde stuurman

Functietyping: het bieden van ondersteuning aan de eerste en tweede stuurman, uitvoeren van operationele taken waaronder dekwerkzaamheden, en het zo nodig vervangen van de tweede stuurman.

Bootsman

Functietyping: het coördineren van dekwerkzaamheden, en het uitvoeren van het voorraadbeheer van onderdelen.

Matroos-waterbouw

Functietoetsing: het uitvoeren van onderhoudswerkzaamheden en dekwerkzaamheden, het assisteren bij het aan- en afmeren, en het koppelen van (zandvoerende) walverbindingen.

WERKTUIGKUNDIGE FUNCTIES

Hoofdwerktuigkundige

De hoofdwerktuigkundige wordt in het kader van de STCW '95 internationaal aangeduid als First Engineer.

De hoofdwerktuigkundige komt in de waterbouw voor in drie gradaties:

- a. de hoofdwerktuigkundige die leiding geeft aan minder dan drie medewerkers
- b. de hoofdwerktuigkundige die leiding geeft aan drie tot en met vijf medewerkers
- c. de hoofdwerktuigkundige die leiding geeft aan meer dan vijf medewerkers

ad a) Functietoetsing: het dragen van de eindverantwoordelijkheid voor de technische systemen aan boord, en het coördineren en uitvoeren van operationele en niet-operationele, werktuigkundige en administratieve werkzaamheden.

ad b) Functietoetsing: het dragen van de eindverantwoordelijkheid voor de technische systemen aan boord, en het coördineren van hoofdzakelijk niet-operationele, werktuigkundige en administratieve werkzaamheden.

ad c) Functietoetsing: het dragen van de eindverantwoordelijkheid voor de technische systemen aan boord, en het coördineren van niet-operationele, werktuigkundige en administratieve werkzaamheden.

Eerste werktuigkundige

De eerste werktuigkundige wordt in het kader van de STCW '95 internationaal aangeduid als Second Engineer.

De eerste werktuigkundige komt in de waterbouw in twee gradaties voor:

- a. de eerste werktuigkundige die (eventueel) leiding geeft aan minder dan drie medewerkers
- b. de eerste werktuigkundige die leiding geeft aan drie of meer medewerkers

ad a) Functietoetsing: het dragen van verantwoordelijkheid voor de wacht in de machinekamer, en het coördineren en uitvoeren van onderhoudswerkzaamheden en administratieve taken die bij de wachtdienst behoren.

ad b) Functietoetsing: het dragen van verantwoordelijkheid voor de wacht in de machinekamer, het coördineren en uitvoeren van de wachtdienst in de controlekamer, en het coördineren en uitvoeren van administratieve taken die bij de wachtdienst behoren.

Tweede werktuigkundige

De tweede werktuigkundige wordt in het kader van de STCW '95 internationaal aangeduid als Third Engineer.

Functietoetsing: het coördineren en uitvoeren van werkzaamheden onder verantwoordelijkheid van de eerste werktuigkundige, het coördineren en uitvoeren van onderhoudswerkzaamheden, en het leiding geven aan operationeel machinekamerpersoneel.

Derde werktuigkundige

De derde werktuigkundige wordt in het kader van de STCW '95 internationaal aangeduid als Fourth Engineer.

Functietypering: het bieden van ondersteuning aan de eerste en tweede werktuigkundige, het uitvoeren van onderhoudswerkzaamheden, en het zo nodig vervangen van de tweede werktuigkundige bij het leiding geven aan operationeel machinekamerpersoneel.

BAGGERFUNCTIES

Hoofdschipper stationair materieel

De hoofdschipper stationair materieel komt in de waterbouw in drie gradaties voor:

- a. de hoofdschipper stationair materieel die leiding geeft aan vier tot en met tien medewerkers
- b. de hoofdschipper stationair materieel die leiding geeft aan elf tot en met twintig medewerkers
- c. de hoofdschipper stationair materieel (zelfvarend) die leiding geeft aan meer dan twintig medewerkers

ad a) Functietypering: het dragen van de eindverantwoordelijkheid voor de bedrijfsvoering, het leidinggeven aan schippers en werktuigkundigen, het coördineren en uitvoeren van operationele en niet-operationele taken, het coördineren en uitvoeren van administratieve taken, en het voeren van overleg met de werkleiding.

ad b) Functietypering: het dragen van de eindverantwoordelijkheid voor de bedrijfsvoering, het leidinggeven aan schippers en werktuigkundigen, het coördineren van niet-operationele taken, het coördineren van administratieve taken, en het voeren van overleg met de werkleiding.

ad c) Functietypering: het dragen van de eindverantwoordelijkheid voor de bedrijfsvoering, het leidinggeven aan schippers en werktuigkundigen, het coördineren van nautische taken, het coördineren van niet-operationele taken, het coördineren van administratieve taken, en het voeren van overleg met de werkleiding.

Eerste schipper zelfvarende cutter

Functietypering: het dragen van de verantwoordelijkheid voor de wacht, en het coördineren en uitvoeren van operationele taken, inclusief de administratieve taken die bij de wachtdienst behoren.

Eerste schipper stationair materieel

Functietypering: het dragen van de verantwoordelijkheid voor de wacht, en het coördineren en uitvoeren van operationele taken, inclusief de administratieve taken die bij de wachtdienst behoren.

Baggermeester

Functietypering: geeft leiding geven aan het productieproces op een hopper en aan alle onderhouds- en reparatiewerkzaamheden aan dek en aan baggerinstallaties, onder verantwoordelijkheid van de kapitein.,

Eerste schipper-werktuigkundige stationair materieel

Functietypering: het dragen van de verantwoordelijkheid voor de wacht boven en onderdeks, het uitvoeren van operationele taken, het uitvoeren van onderhoudswerkzaamheden, inclusief de administratieve taken die bij de wachtdienst behoren, en het zo nodig voeren van overleg met de werkleiding.

Tweede schipper stationair materieel

Functietypering: het uitvoeren van werkzaamheden onder verantwoordelijkheid van de eerste schipper, het zo nodig vervangen van de eerste schipper bij het uitvoeren van operationele werkzaamheden, en het coördineren van de werkzaamheden aan drijvende leidingen e.d.

Schipper klein(schalig) stationair materieel

De schipper klein(schalig) stationair materieel komt in de waterbouw enerzijds voor als een eenmansfunctie en anderzijds als een functie waarbij leiding aan een kleine ploeg (minder dan vier medewerkers) wordt gegeven.

Functietypering: het uitvoeren van operationele werkzaamheden, en het uitvoeren van voorkomende werkzaamheden aan hulpmaterieel.

Stortmeester

Functietypering: het dragen van de verantwoordelijkheid voor het stort, het coördineren van werkzaamheden op het natte stort (waarbij de stortmeester zelfstandig of met een aantal medewerkers optreedt), en het voeren van de administratie met betrekking tot het ingezette stortmaterieel.

Werktuigkundige tussenstation

Functietypering: het dragen van de verantwoordelijkheid voor de bedrijfsvoering van het tussenstation, het uitvoeren van onderhoudswerkzaamheden en administratieve taken, en het onderhouden van contacten met de zuiger(s).

Pijpoperator

Functietypering: het bedienen van het zuigmaterieel op de sleephopperzuiger, en het (eventueel) uitvoeren van werkzaamheden aan dek en aan de baggerinstallatie(s).

Tweede schipper-werktuigkundige stationair materieel

Functietypering: het uitvoeren van werkzaamheden onder verantwoordelijkheid van de eerste schipper-werktuigkundige, het zo nodig vervangen van de eerste schipper-werktuigkundige bij operationele taken, het uitvoeren van onderhoudswerkzaamheden, en het uitvoeren van werkzaamheden buitenboord.

Derde schipper stationair materieel

Functietypering: het bieden van ondersteuning aan de eerste en tweede schipper, en het zowel binnen- als buitenboord uitvoeren van werkzaamheden.

BINNENVAARTFUNCTIES

Kapitein/schipper binnenvaart (zelfvarend productiematerieel)

De kapitein/schipper binnenvaart (zelfvarend productiematerieel) komt in de waterbouw voor op sleephopperzuigers, steenstorters en kraanschepen.

Functietypering: het dragen van de eindverantwoordelijkheid voor de bedrijfsvoering, het coördineren en uitvoeren van operationele en administratieve taken, en het coördineren en uitvoeren van overige werkzaamheden die aan het type materieel zijn gerelateerd.

Kapitein/schipper binnenvaart (beunschepen en sleep- & duwbotten)

Functietypering: het dragen van de eindverantwoordelijkheid voor de bedrijfsvoering (waar van toepassing inclusief zandwinning), het coördineren en uitvoeren van operationele en administratieve taken, en het coördineren en uitvoeren van overige werkzaamheden die aan het type materieel zijn gerelateerd.

Stuurman-motordrijver binnenvaart (zelfvarend materieel)

Functietypering: het uitvoeren van werkzaamheden onder verantwoordelijkheid van de kapitein/schipper binnenvaart, het uitvoeren van onderhoudswerkzaamheden en controlewerkzaamheden in de machinekamer, en het zo nodig vervangen van de schipper bij operationele taken.

Schipper hulpmaterieel

De schipper hulpmaterieel komt in de waterbouw voor op vletten, sleep- en duwvletten, multicats.

Functietypering: het dragen van de verantwoordelijkheid voor het materieel (eventueel met assistentie van een matroos), het uitvoeren van operationele en administratieve taken, en het uitvoeren van overige werkzaamheden die aan het type materieel zijn gerelateerd.

Matroos-waterbouw

Functietypering: het uitvoeren van onderhoudswerkzaamheden en dekwerkzaamheden, het assisteren bij het aan- en afmeren, en het koppelen van (zandvoerende) walverbindingen.

Assistent schipper kleinschalig stationair materieel

Functietypering: het ondersteunen van de schipper bij het uitvoeren van operationele taken, het zo nodig vervangen van de schipper bij het uitvoeren van operationele taken, het uitvoeren van onderhoudswerkzaamheden, en het controleren van de machinekamer.

Lichtmatroos

Functietypering: het assisteren bij het uitvoeren van werkzaamheden aan boord door de andere bemanningsleden.

OVERIGE FUNCTIES

Allround scheepselektronicus

Functietypering: zelfstandige uitvoering van elektronicawerkzaamheden onder verantwoordelijkheid van de HWTK; inzetbaar op alle soorten materieel. Begeleidt eigen, ingehuurde medewerkers.

Scheepselektronicus

Functietypering: het onder verantwoordelijkheid van de hoofdwerktuigkundige of de chef-werkplaats uitvoeren van elektronica-werkzaamheden, op bepaalde soorten materieel.

Scheepskok

Functietypering: het dragen van de verantwoordelijkheid voor het voorraadbeheer van de scheepskeuken en de bereiding/de verstrekking van voedsel voor tien personen of meer, het eventueel leiding geven aan bedienden, het coördineren en uitvoeren van overige huishoudelijke taken aan boord, het uitvoeren van administratieve taken, en het voeren van overleg met de kapitein.

Scheepselektricien

Functietypering: het onder verantwoordelijkheid van de hoofdwerktuigkundige of de chef-werkplaats uitvoeren van elektrotechnische werkzaamheden.

Assistent scheepselektronicus

Functietypering: het assisteren bij het uitvoeren van werkzaamheden door de scheepselektronicus.

Machinist grondverzetmaterieel

Functietypering: het bedienen van en het plegen van dagelijks onderhoud aan de hydraulische kraan en/of de draadkraan en/of de bulldozer en/of de shovel.

IJzerwerker/lasser

Functietypering: het uitvoeren van constructiewerkzaamheden onder verantwoordelijkheid van de chef-werkplaats.

Monteur (werktuigbouw)

Functietypering: het uitvoeren van montagewerkzaamheden onder verantwoordelijkheid van de chef-werkplaats.

Vakman waterbouw

Functietypering: het uitvoeren van werkzaamheden op het gebied van grondwerken en/of rijswerken en/of steenzetten.

Chauffeur

Functietypering: het uitvoeren van chauffeurswerkzaamheden op aannemersmaterieel.

Lasser

Functietypering: het uitvoeren van laswerkzaamheden onder verantwoordelijkheid van de chef-werkplaats of de bootsman.

Magazijn & expeditiemedewerkers

Functietypering: het uitvoeren van magazijn en expeditiewerkzaamheden onder de verantwoordelijkheid van de Chef Magazijn.

Bediende

Functietypering: het assisteren bij het uitvoeren van werkzaamheden door de scheepskok.

Assistent vakman waterbouw

Functietypering: het assisteren bij het uitvoeren van werkzaamheden door de vakman waterbouw of de stortmeester.